



## Acta Reunión PMG 2017

Temática : **Comisión Técnica Municipal**  
Fecha : Miércoles 27 de Diciembre del 2017  
Lugar : Sala Reuniones Municipalidad de Lautaro  
Hora : Inicio: 15: 30 hrs Término: 16:00 hrs

El día 27/12/2017 siendo las 15:30 hrs. Se da inicio a la reunión convocada para evaluar estado de avance de compromisos enmarcados en el PMG 2017. Se revisa en detalle los objetivos institucionales, específicos, las acciones e indicadores, así como los departamentos y unidades responsables.

Se toman los acuerdos respectivos para las diferentes acciones del PMG:

### Estado de Avance y Acuerdos

#### Metas

##### 1.1.1. Elaborar propuesta nueva planta municipal.

Compromisos: DAF. Remitió antecedentes de avance a través del Memorándum N° 28 DEL 15/12/2017. Secretario Municipal debe certificar.

Responsable: Secretaría Municipal.

##### 1.1.2. Direcciones participan en elaboración de cargos

Compromisos: Direcciones dieron cumplimiento. Secretaría Municipal debe certificar

Responsable: Secretario Municipal.

##### 1.1.3. Elaborar manual de funciones.

Compromisos: Se dio cumplimiento. Se encuentra certificado

Responsable: Secretaría Municipal realizó certificación.

##### 1.1.4. Aplicar proceso de inducción a personal municipal.

Compromisos: Se conformó Comité y se ha realizado inducción al primer grupo de funcionarios. Se realizará segunda jornada. Existe Decreto.

Responsable: Secretaría Municipal debe certificar

##### 1.1.5. Perspectiva Financiera: Aumento de ingresos propios por concepto de mayor fiscalización de patententes comerciales y extracción de áridos.

---

Lautaro, Más Cerca de la Gente



**Compromisos:** Se encuentra Certificado por Secretaria Municipal.

**Responsable:** Secretaría Municipal certificó Meta.

**1.2.1. Perspectiva Cliente: Gestión de la Transparencia: Responder a lo menos el 75% de las Solicitudes de acceso a la información dentro del plazo.**

Compromisos: Secretaría Municipal debe certificar.

Responsable: Dirección de Control.

**1.2.2. Actualizar mensualmente la información que se publica en el portal de Transparencia Municipal .Se entenderá cumplida si al menos 8 meses del año, la Dirección responsable actualizó la información de su competencia**

Compromisos: Dirección de Control debe certificar cumplimiento.

Responsable: Dirección de Control.

**2.1.1. Funcionarios participan en CENSO 2017.**

Compromisos: Se debe enviar antecedentes a Secretaría Municipal para certificar.

Responsable: Administración y DIDECO

**2.1.2. La comunidad conoce el Proceso de Separación de Residuos en Origen:**

Compromisos: Se encuentra certificado.

Responsable: DAO y DIDECO.

**2.1.3. Participación activa de direcciones, departamentos y comunidad en actualización del PLADECO.**

Compromisos: Se dio cumplimiento a la Meta. SECPLAN remitió antecedentes a la Secretaría Municipal. Secretaría Municipal debe certificar.

Responsable: Secretaría Municipal.

**3.1.1. Ejecutar Plan Anual de Capacitación.**

Compromisos: Plan Anual de Capacitación se encuentra ejecutado.

---

Lautaro, Más Cerca de la Gente



Responsable: Cada dirección debe certificar capacitación externa de organismos gubernamentales y no gubernamentales a los que haya asistido su personal.

### **3.2.1. Funcionarios conocen en general proceso de compras del municipio**

Compromisos: Se dió cumplimiento a la Meta. Se encuentra certificado por Secretaría Municipal.

Responsable: Comité Bipartito

### **3.3.1. Programa Anual de deporte para funcionarios municipales**

Compromisos: Se dio cumplimiento a la Meta. Secplan remitió informe del profesor responsable de la ejecución de las actividades deportivas, nómina de asistencia y set de fotografías. Secretaría Municipal debe certificar.

Responsable: Secretaría Municipal.

### **3.3.2. Realizar 1 exámen de salud anual**

Compromisos: Se dió cumplimiento a la Meta.

Responsable: Secretaría Municipal certificó .

### **4.1.1. Desarrollar Programa de Pagos de remuneraciones, horas extras, viáticos y PMG.**

Compromisos: Se dio cumplimiento a la Meta.

Responsable: Secretaría Municipal certificó Meta.

### **4.2.1. Realizar 2 jornadas motivacionales con participacion de a lo menos el 30 personas por taller, priorizando aquellos que no han participado de las anteriores.**

Compromisos: Se dio cumplimiento a la Meta.

Responsable: Secretaría certificó Meta.

### **4.2.1. Conformar Comisión y Evaluar estado de avance trimestral del PMG.**

Compromisos: Se realizaron las 4 reuniones de evaluación del PMG 2017. Se debe remitir medios de verificación a Secretaría Municipal.

Responsable: Secplan.

---

Lautaro, Más Cerca de la Gente



A la reunión asisten los siguientes funcionarios municipales:

- Nora Aravena Quilodrán – Secretaría de Planificación
- Ida Lagos Mella – Secretaria Municipal
- Joseline Ponce Fuentes – Dirección de Control
- Mirta Duran Salgado- Dirección de Finanzas
- Isolina Arias Salvo – Dirección de Tránsito
- Presenta excusa justificada- D.A.O.M
- Jaime Ponce – DIDECO
- Presenta excusa justificada - D.O.M
- José Elías Vásquez – Operaciones
- Presenta excusa justificada – J.P.L.
- Presenta excusa justificada- Administración
- Presenta excusa justificada- Alcaldía



---

Lautaro, Más Cerca de la Gente

Municipalidad de Lautaro – Bernardo O'Higgins # 1032 Lautaro – Región de La Araucanía - Chile  
E-mail: [contacto@munilautaro.cl](mailto:contacto@munilautaro.cl) - Fono: (56) (45) 2591421 - Fax: (56) (45) 2591403  
Web: <http://www.munilautaro.cl>



Temática : Comisión Técnica Municipal PMG  
 Fecha : Miércoles 27 de Diciembre de 2017  
 Lugar : Sala de Reuniones  
 Hora : Inicio: 15: 30 hrs Término: 16:00 hrs.

Nómina de Asistentes

| Nº | Nombre                       | Departamento /Unidad | Teléfono  | Firma |
|----|------------------------------|----------------------|-----------|-------|
| 1  | Joseline Ponce Fuenteb       | Control              | 2591419   |       |
| 2  | Joseline Amig Salas          | Dept. Operativ.      | 2591479   |       |
| 3  | Yda Inez Mella               | Sec. Humani          | 2591413   |       |
| 4  | Minka Duran S                | Personal             | 2591451   |       |
| 5  | José Elías Vargas Tronco     | Depto. Operaciones   | 2591449   |       |
| 6  | Enore Quevedo G.             | Recursos             | 452591421 |       |
| 7  | Isidora Ponce C.             | Diviso               | 985007498 |       |
| 8  | Presente Excmra Justificados | Alcalde              |           |       |
| 9  | Presente Excmra Justificados | Administración       |           |       |
| 10 | Presente Excmra Justificados | J. P. L.             |           |       |
| 11 | Presente Excmra Justificados | D. M. A. O.          |           |       |