

## Acta Reunión PMG 2016

Temática : **Comisión Técnica Municipal**  
Fecha : Jueves 09 de Junio del 2016  
Lugar : Sala Reuniones Municipalidad de Lautaro  
Hora : Inicio: 15: 30 hrs Término: 17:00 hrs

El día 09/06/2016 siendo las 15:30 hrs. Se da inicio a la reunión convocada evaluar estado de avance de compromisos enmarcados en el PMG 2016. Se revisa en detalle los objetivos institucionales, específicos, las acciones e indicadores, así como los departamentos y unidades responsables.

Se toman los acuerdos respectivos para las diferentes acciones del PMG:

### Estado de Avance y Acuerdos

#### Metas

##### **1.1.1 Perspectiva Cliente: Gestión de la Transparencia: Responder a lo menos el 70% de las Solicitudes de acceso a la informacion dentro del plazo.**

Compromisos: Remitir informe mensual para ver situación de cada una de las unidades. Se solicita entregar antecedentes antes de la fecha estipulada (20 días) para dar tiempo de subir los antecedentes a la plataforma.

Responsable: Dirección de Control sera la encargada de informar y las diversas unidades de hacer entrega de los antecedentes.

##### **1.1.2 Actualizar mensualmente la información que se publica en el portal de Transparencia Municipal .Se entenderá cumplida si al menos 10 meses del año, la Dirección responsable actualizó la información de su competencia**

Compromisos: Remitir informe mensual para ver situación de cada una de las unidades. Se solicita entregar antecedentes antes de la fecha estipulada (10 días) para dar tiempo de subir los antecedentes a la plataforma.

Responsable: Dirección de Control sera la encargada de informar y las diversas unidades de hacer entrega de los antecedentes

##### **1.2.3. Elaborar Política de Atención de clientes**

Compromisos: Se toma como acuerdo conformar un comité de trabajo que permita elaborar la politica de atención al cliente, donde se solicita que las diversas unidades y departamentos designen una persona para trabajar en la propuesta la cual posteriormente sera presentada a los/las directores.



Se acuerda que al mes de junio se comience con la conformación del comité y se realice la primera reunión.

La Unidad de Control se encargara de convocar a la reunión para elaborar el plan de trabajo para construir la política de atención al cliente.

Responsable: Diversas Unidades Municipales, coordina Control.

#### **1.1.4 Conformación del COE**

Compromisos: EL COE fue conformado, se hicieron las gestiones administrativas (decreto y plan de trabajo) sólo queda pendiente hacer una reunión con los organismos involucrados para informar del plan de trabajo y gestionar las coordinaciones correspondientes. Se acuerda hacer la reunión lo antes posible.

Responsable: Operaciones y Dirección de Obras

#### **1.2.1 Perspectiva Financiera: Aumento de Ingresos Propios /Aumentar Ingresos por Permisos de Circulación / Patentes Comerciales**

Compromisos: En el mes de Octubre se realizara evaluación del plan de trabajo de los Permisos de Circulación.

Responsable: Dirección de Tránsito

#### **1.2.2 Mejorar las Competencias de las Personas**

Compromisos: La Consultoría Diseño de una Política en Gestión de Recursos Humanos, fue adjudicada por la empresa FULCRUM y se encuentra en pleno proceso de ejecución. Se haran llegar los antecedentes del proceso de licitación.

Se acuerda mantener informado al comité de los avances de la consultoria.

Responsable: Secplan y Unidad de Control

#### **1.2.3 Participación activa de Direcciones y departamentos en estado de avance del Pladeco**

Compromisos: La Dirección de Obras se compromete a gestionar la realización de una jornada de trabajo para relizar la evaluación del PLADECO, la fecha y el lugar sera informado oportunamente.

Responsable: Dirección de Obras

#### **2.1.1 Comunidad conoce Tenencia Responsable de Mascotas, Residuos Sólidos Domiciliarios (Reciclaje) y temás a definir.**

##### **2.1.1.1 Realización de 2 Plazas Ciudadanas Temáticas en TRM y Residuos Sólidos (Reciclaje). Realizar consulta ciudadana en PP respecto de interés de inversión municipal.**

Compromisos: Se realiza la primera plaza ciudadana en TRM y en Residuos sólidos. De realizarse los PP 2016 se elabora propuesta de consulta de inversión del Presupuesto Municipal, priorizándose aquellas funciones privativas del municipio. Propuesta será presentada en próxima reunión de coordinación.  
Compromiso elaborar propuesta de consulta a ser gestionadas a través de los PP.

Responsable: Unidad Aseo y Ornato

### **2.1.1.2 Talleres informativos (Lautaro y Pillanlelbun) sobre materias de interés comunal a definir en reuniones de coordinación.**

Compromisos: En el mes de Mayo se ejecutan dos talleres uno en Pillanlelbun y el otro en la ciudad de Lautaro.

Responsable: Alcaldía y Administración

### **3.1.1 Ejecutar plan anual de capacitación**

Compromisos: Plan Anual de Capacitación se encuentra en plena ejecución.

Responsable: SECPLAN, Unidad de Control

### **3.2.4 Realizar 2 Jornadas de autocuidado con participación de a lo menos el 50% de los funcionarios de planta, contrata y honorarios.**

Compromisos: Primera jornada es ejecutada en el mes de mayo, la segunda se definirá la fecha más oportuna.

Responsable: Alcaldía y Administración

### **3.3.1 Programa anual de deporte para funcionarios municipales**

Compromiso: Programa está decretado y se encuentra en plena ejecución

Responsable: Unidad Aseo y Ornato

### **3.3.2 Realizar 2 Exámenes de salud anual**

Compromiso: Se agenda el segundo examen de salud para el segundo semestre.

Responsable: Finanzas

### **4.2.1 Conformar comisión y evaluar estado de avance trimestral del PMG**

Compromiso: Equipo conformado y evaluado

Responsable: SECPLAN

### **Asistentes Comisión Técnica PMG:**

A la reunión asisten los siguientes funcionarios municipales:

- Eduardo Bustos Valdebenito – Dirección de Obras
- Ida Lagos Mella – Secretaria Municipal
- Lorena Villa Polanco – Dirección de Control
- Carlos Quiroz Baeza- Dirección de Finanzas
- Mariela Vera Ibáñez – Dirección de Tránsito
- Marco Arriagada Galdames – D.A.O.M
- Gonzalo Vasquez – DIDECO
- Mirta Durán Salgado. – SECPLAN
- Presenta excusa justificada – Juzgado de Policía Local
- Ruth Durán Vergara – Comité PMG
- José Elías Vásquez - ASEMUCH

