

Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2016 Municipalidad de Lautaro

Prioridad y %	Objetivos de Gestión Institucional	%	Objetivos Específicos	%	Metas (al menos una por unidad de Trabajo)	%	Acciones	Fechas	Indicador	Medio Verificación	Unidades Responsables	Coordina
Prioridad 60%	1. MEJORAR LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN INTERNA INSTITUCIONAL	20	1.1 Gestión de la Transparencia Municipal	5	1.1.1 Perspectiva Cliente: Gestión de la Transparencia: Responder a lo menos el 70% de las Solicitudes de acceso a la información dentro del plazo.	5	1.1.1.1 Direcciones y departamentos generan respuesta oportunamente a través del portal de transparencia. Oficina de transparencia informa en los plazos legales a cada unidad del estado de avance de las respuestas.	Dentro de los 20 días hábiles siguientes de ingresada la solicitud al portal	Reporte de cumplimiento por solicitud ingresada.	Decreto Alcaldicio que aprueba respuesta a solicitud	Todas las direcciones y departamentos, obligadas a informar por ley.	Control
				5	1.1.2 Actualizar mensualmente la información que se publica en el portal de Transparencia Municipal .Se entenderá cumplida si al menos 10 meses del año, la Dirección responsable actualizó la información de su competencia	5	1.1.2.1 Direcciones y departamentos generan información mensualmente que debe publicarse en el portal de de transparencia Activa	Dentro de los 10 primeros días hábiles del mes siguiente	Reporte de información ingresada al portal por cada unidad generadora	Reporte de cumplimiento de publicación por parte del encargado de Transparencia Activa		
				5	1.2.3. Elaborar Política de Atención de clientes	5	1.2.3.1 Direcciones participan en Elaboración de Política atención al cliente	Jul-16	Documento Propuesta. Actas, listado de asistencia, fotografías	Certificado Secretaria Municipal	Todas las direcciones y departamentos	DIDECO
				5	1.1.4 Conformación del COE	5	1.1.3.1. Direcciones participan en la conformación del COE	May-16	Decreto conformación del COE y Plan de Trabajo	Decreto y Plan de Trabajo	Todas las direcciones y departamentos.	Operaciones
					1.2.1 Perspectiva Financiera: Aumento de Ingresos Propios /Aumentar Ingresos por Permisos de Circulación / Patentes Comerciales	5	1.2.1.1 Ejecutar planificación estratégica perspectiva financiera. Permisos de circulación evaluar resultado y proyectar en permisos de circulación.	5		Informes Febrero - Diciembre 2016	Plan de trabajo validado y decretado	Certificado de Secretaría Municipal

Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2016 Municipalidad de Lautaro

AIT	2. EMPODERAR A LA COMUNIDAD EN TEMÁTICAS DE INTERÉS CIUDADANO	20	1.2 Incorporar Elementos del Diagnóstico Ne	5	1.2.2 Mejorar las Competencias de las Personas	5	1.2.2.1 Elaborar una Política de Recursos Humanos / Levantamiento de perfiles de cargos.	Marzo - Junio 2016	Contar con una propuesta Política, perfiles de cargo y proyección de crecimiento	Certificado de Secretaría Municipal.	Directores (DIRE); Comité de Mejoras (CMEJ) ; Funcionarios (FUNC)	Comité de Mejoras	
				10	1.2.3 Participación activa de Direcciones y departamentos en estado de avance del Pladeco	10	1.2.3.1 Participación de las unidades municipales convocadas a trabajar en el seguimiento del PLADECO	Según cronograma de trabajo. Pladeco publicado a diciembre del 2016	Certificación de asistencia a las actividades convocadas y actas.	Listado de asistencia, fotografías	Todas las direcciones y departamentos responsables	DOM/SECPLAN	
		20		2.1 Incentivar a través de talleres la participación ciudadana	15	2.1.1 Comunidad conoce Tenencia Responsable de Mascotas, Residuos Sólidos Domiciliarios (Reciclaje) y demás a definir.	10	2.1.1.1 Realización de 2 Plazas Ciudadanas Temáticas en TRM y Residuos Sólidos (Reciclaje). Realizar consulta ciudadana en PP respecto de interés de inversión municipal.	Abril - Julio - Octubre Aseo y Ornato / Consulta sujeto a ejecución de los PP	Plazas realizadas	Fotografías, dipticos. Certificado Secretaria Municipal	Dirección de Finanzas, Dirección Medio Ambiente aseo y ornato	Medio Ambiente, Aseo y Ornato
							5	2.1.1.2 Talleres informativos (Lautaro y Pillanlelbun) sobre materias de interés comunal a definir en reuniones de coordinación.	Realización de taller Mayo - Agosto	Nº de personas participantes del taller	Listado de asistencia, fotografías	Dirección de Finanzas, Dirección de Tránsito, Dirección Medio Ambiente aseo y ornato	Administración
		2.2 Satisfacción de Funcionarios	5	2.2.1 Aplicar encuesta de satisfacción Funcionario Municipal (Planta, Contrata y Honorarios)	5	2.2.1.1 Elaborar encuesta	May-16	Nº de Funcionarios encuestados	Encuestas	Secretaría Municipal, Administración - Alcaldía, Dideco	Finanzas		

Plan de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2016 Municipalidad de Lautaro

Mediana Prioridad 30%	3. MEJORAR LAS COMPETENCIAS LABORALES DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	20	3.1 Ejecutar Plan Anual de Capacitación	5	3.1.1.1 Ejecutar Programa Anual de Capacitación	Abril - diciembre del 2016	Nº de participantes en plan	Nómina de asistencia	Finanzas	Comité Bipartito			
				5	3.1.1.2 Al menos 1 funcionarios de cada Dirección postula a la oferta de formación y capacitación de organismos gubernamentales y no gubernamentales	Direcciones y departamentos designan a funcionarios que realizaran capacitaciones	Diciembre del 2016	Registro Oficina de Personal	Todas las Direcciones	Comité Bipartito			
				10	3.2.4 Realizar 2 Jornadas de autocuidado con participación de a lo menos el 50% de los funcionarios de planta, contrata y honorarios.	3.2.4.1 Preparar y ejecutar Jornada de autocuidado	Mayo y Noviembre del 2016	Nº de participantes	Listado de asistencia, fotografías, programa jornada	Dirección de Finanzas, Alcaldía - Administración Municipal	Alcaldía - Administración		
		10	3.3 Generar espacios de bienestar para los funcionarios municipales	5	3.3.1 Programa anual de deporte para funcionarios municipales	3.3.1.1 Ejecutar plan deportivo, con participación de los inscritos de a lo menos 50% de las actividades programadas	Enero a Diciembre del 2016	% de participación de funcionarios inscritos	Programa deportivo. Fotografías Actividades.	Todas las direcciones y departamentos	Aseo y Ornato		
				5	3.3.2 Realizar 2 Exámenes de salud anual	3.3.2.1 Gestionar examen de salud preventivo con ACHS y Caja Compensación Los Andes	Marzo y noviembre del 2016	Nº de funcionarios participantes del examen	Listado de asistencia y fotografías	Alcaldía y Secretaria Municipal	Tránsito		
		Baja Prioridad	4. MEJORAMIENTO DE AMBIENTE LABORAL	10	4.1 Renovar el estado de los recursos materiales e incentivar el uso eficiente de la energía y el reciclaje dentro del Municipio	5	4.1.1 Implementar en al menos el 50% de las oficinas del Municipio contenedores adecuados para el reciclaje de papel blanco.- Campaña interna de ahorro energetico	Junio del 2016	Nº de contenedores adquiridos en factura, material de difusión	fotografías.-	Aseo y Ornato	Finanzas	
						3	4.1.2 Renovación de equipos de al menos una oficina deficitaria de acuerdo a catastro año 2015	4.1.2.1 Seleccionar y renovar equipos	Septiembre del 2016	Equipos renovados	Ordenes de compra	Administración	Administración
						5	4.2.1 Conformar comisión y evaluar estado de avance trimestral del PMG	4.2.1.2 Realizar 4 reuniones trimestrales	Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre del 2016	Nº de participantes	Acta reunión, listado de asistencia, fotografías y subir página web.	Todas las Direcciones	Secplan
		100		100		100							